

ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2022 № 681-ПГ

О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 7 в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 12 «Орлёнок»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 4 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Городского округа Лобня» Московской области, в целях оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений, повышения эффективности работы муниципальных образовательных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 (ИНН 5025009734) в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 12 «Орлёнок» (ИНН 5025031881).

2. Считать основной уставной деятельностью Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 7 предоставление на территории городского округа Лобня Московской области общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. Утвердить перечень мероприятий по реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 7 в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 12 «Орлёнок» согласно Приложению к настоящему постановлению.

4. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 7 (Черкасова М.Н.):

4.1. Подготовить уведомление о начале реорганизации муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и направить в течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего постановления в налоговые органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале реорганизации опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц.

5. Руководителям муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления:

5.1. Уведомить работников о начале реорганизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Уведомить кредиторов о начале реорганизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Управлению образования Администрации городского округа Лобня (Зиновьев В.А.) осуществить мероприятия, связанные с реорганизацией муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 постановления, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Муниципальному казенному учреждению «Единая дирекция по бухгалтерскому и материально – техническому обеспечению» (Панькова Т.Н.):

7.1. Подготовить инвентаризационные описи имущества, находящегося на праве оперативного управления у Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 12 «Орлёнок».

7.2. После завершения процедуры реорганизации передать имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка - детским садом № 12 «Орлёнок», по акту приема-передачи на баланс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 7.

8. Комитету по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня после завершения процедуры реорганизации и передачи имущества в соответствии с пунктом 7.2. внести соответствующие изменения в договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

9. Определить предельную штатную численность работников у Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 7 на дату реорганизации – 102,25 единиц (без учета ставок учителей).

10. Управлению образования Администрации городского округа Лобня опубликовать настоящее постановление в газете «Лобня», а также разместить на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети

«Интернет».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Лобня Родина П.Н.

Глава городского округа Лобня

Баришевский Е.В.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы городского
округа Лобня
от 07.06.2022 № 681-ПГ

Перечень мероприятий
по реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 7 в форме присоединения к нему
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра
развития ребенка - детского сада № 12 «Орлёнок»

| № п/п | Содержание мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|-------|--|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Направление уведомления о реорганизации муниципальных учреждений в форме присоединения по установленной форме в налоговые органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | в течение трех рабочих дней после даты издания настоящего постановления | Черкасова М.Н. |
| 2. | Направление уведомлений во внебюджетные фонды о реорганизации муниципальных учреждений городского округа Лобня | в течение трех рабочих дней после даты издания настоящего постановления | Руководители реорганизуемых ОУ |
| 3. | Заключение договора (соглашения) о присоединении между реорганизуемыми учреждениями | в течение трех рабочих дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации | Руководители реорганизуемых ОУ |
| 4. | Разработка и направление для утверждения учредителю проектов организационной структуры и штатного расписания реорганизованного учреждения | в течение двух месяцев с момента выхода постановления о реорганизации | Черкасова М.Н. |
| 5. | Предоставление информационного письма о реорганизации в банк, с которыми заключены договоры о выплате заработной платы с использованием банковских карт | в течение пяти дней со дня получения распорядительного акта о реорганизации | Руководители реорганизуемых ОУ |

| | | | |
|-----|--|--|--------------------------------|
| 6. | Опубликование от имени всех участников уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» дважды с периодичностью один раз в месяц | первая публикация в течение 15 дней с момента уведомления налогового органа о начале процедуры реорганизации | Черкасова М.Н. |
| 7. | Выявление и уведомление всех известных кредиторов и дебиторов о реорганизации муниципальных учреждений | В течение 3 рабочих дней после получения уведомления ИФНС о начале процедуры реорганизации | Руководители реорганизуемых ОУ |
| 8. | Принятие мер по взысканию дебиторской задолженности и погашению кредиторской задолженности | в течение процедуры реорганизации | Руководители реорганизуемых ОУ |
| 9. | Вручение письменных уведомлений (под личную роспись) руководителям присоединяемых муниципальных учреждений об изменении условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий труда (реорганизации) при необходимости - предстоящем высвобождении | не менее, чем за 2 месяца до окончания процедуры реорганизации | Зиновьев В.А. |
| 10. | Вручение письменных уведомлений (под личную роспись) работникам муниципальных учреждений об изменении стороны и/или условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий труда (реорганизации) при необходимости - предстоящем высвобождении | не менее, чем за 2 месяца до окончания процедуры реорганизации | Руководители реорганизуемых ОУ |
| 11. | Создание инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации активов и обязательств реорганизуемых учреждений | в течение 5 дней со дня получения распорядительного акта о реорганизации | Черкасова М.Н. |
| 12. | Разработка и направление учредителю проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность реорганизованного учреждения | в течение месяца со дня подписания настоящего постановления | Черкасова М.Н. |

| | | | |
|-----|---|---|--------------------------------|
| 13. | Формирование муниципального задания реорганизованного учреждения на 2022 год и плановый период 2023-2024гг. | в течение месяца после окончания процедуры реорганизации | Сытенко Л.Н. |
| 14. | Подготовка перечня имущества, находящегося на балансе для оповещения учредителя | не менее, чем за месяц до окончания процедуры реорганизации | Руководители реорганизуемых ОУ |
| 15. | Проведение сверок расчетов с внебюджетными фондами и ИФНС | не менее, чем за месяц до окончания процедуры реорганизации | Руководители реорганизуемых ОУ |
| 16. | Составление передаточного акта и представление его учредителю на утверждение | не менее, чем за две недели до окончания процедуры реорганизации | Руководители реорганизуемых ОУ |
| 17. | Осуществление полного расчета с сотрудниками присоединяемых учреждений, внебюджетными фондами, ИФНС, поставщиками | не менее, чем за 5 дней до окончания процедуры реорганизации | Руководители реорганизуемых ОУ |
| 18. | Проведение инвентаризации активов и обязательств реорганизуемых учреждений | не менее, чем за две недели до окончания процедуры реорганизации | Руководители реорганизуемых ОУ |
| 19. | Формирование и предоставление пакета документов в ИФНС для внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности присоединенных учреждений | в течение 3 дней с момента окончания 30 дней с даты выхода второй публикации в «Вестнике государственной регистрации» | Черкасова М.Н. |
| 20. | Получение в ИФНС документов о внесении в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенных муниципальных учреждений | Через 10 дней с момента подачи заявления об окончании процедуры реорганизации | Черкасова М.Н. |
| 21. | Предоставление в Финансовое управление, в МБУ «ЦБ» копии листа записи из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности присоединенного муниципального учреждения | В течение 3 дней с даты получения листа записи из ЕГРЮЛ | Черкасова М.Н. |

| | | | |
|-----|--|---|----------------------------------|
| 22. | Проведение процедур, связанных с закрытием лицевых счетов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 12 «Орлёнок» | Не менее чем за 3 дня до даты прекращения деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 12 «Орлёнок» | Руководители реорганизуемых ОУ |
| 23. | Внесение соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности | в течение месяца со дня окончания процедуры реорганизации | Комитет по управлению имуществом |
| 24. | Внесение изменений в учредительные документы реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 | в течение недели с даты окончания процедуры реорганизации | Зиновьев В.А. Черкасова М.Н. |
| 25. | Регистрация изменений в учредительных документах реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 | в течение двух недель с даты окончания процедуры реорганизации | Черкасова М.Н. |